

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : REMBANG
 Kecamatan : SEDAN
 Desa : BOGOREJO
 Jabatan : KEPALA DESA

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Daftar Penerima Undangan			
				3 Buku ekspedisi surat			
				4 Bukti Foto/visual			
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi)			
				2 Informasi pendukung dari warga			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa			
				2 Absensi Musyawarah desa			
				3 Notulensi Musyawarah Desa			
				4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa			
				2 Absensi			
3 Notulensi							
4 Agenda/Susunan Acara							
5 LPj realisasi pelaksanaan APBDesa.							
6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa							
7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan							

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan			
				9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.			
				10 Bukti Foto/Visual			
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Desa			
				2 Buku data mutasi penduduk Desa			
				3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan			
				4 Buku data penduduk sementara			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)			
				2 Pengurus Desa Siaga			
				3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga			
				4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa,			
				5 Layanan Persalinan Nakes			
				6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi			
				7 Adanya Jamban Keluarga			
				8 Layanan Akses sumber air bersih			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)			
				2 Adanya layanan PAUD			
				3 Adanya tenaga pengajar			
				4 Adanya kader Pendidikan			
				5 Adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa)			
				6 Jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak anak			
				7 Angka kehadiran anak usia sekolah dasar			
			Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa			
				2 Buku Inventaris Aset Desa			
				3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)			
				4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
				2 APBDesa Tahun Berjalan				
				3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa.				
				4 Foto Kegiatan				
			Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan				
				2 RPJM Des tahun berjalan RKP Desa Tahun				
				3 RKP Desa Tahun Berjalan				
				4 APB Desa Tahun Berjalan				
			Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1 RKP Desa				
				2 APB Desa				
				3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa				
				4 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1 RKP Desa APB Desa				
				2 APB Desa				
				3 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	1 RKP Desa APB Desa				
				2 APB Desa				
				3 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1 RKP Desa				
				2 APB Desa				
		3 Bukti Foto/Visual						
		Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1 RKP Desa					
			2 APB Desa					
			3 Undangan Kegiatan					
			4 Bukti Foto/Visual					
		Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan	1 Lembar Monitoring					

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			kegiatan infrastruktur	2 Bukti Foto/Visual				
			Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa				
				2 Laporan pengaduan yang masuk				
				3 Musyawarah penyelesaian masalah				
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			a) BPD	1 Absensi				
			b) Tokoh Adat	2 Notulen Rapat				
			c) Kelompok Perempuan, Marjinal	3 Bukti Foto/Visual				
			d) Kelompok masyarakat lainnya					
			Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1 Absensi				
			a) Pendamping/Fasilitator	2 Notulen Rapat				
			b) Pihak Kecamatan	3 Bukti Foto/Visual				
			c) Lembaga Non Pemerintahan					
			d) Pihak lain					
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						
		Nilai Akhir						

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : REMBANG
 Kecamatan : SEDAN
 Desa : BOGOREJO
 Jabatan : SEKRETARIS DESA

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal			
				2 Notulensi Rapat Internal			
				3 Tupoksi perangkat desa			
				4 Bukti Foto/Visual			
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal			
				2 Notulensi Rapat Internal			
				3 Lembar evaluasi			
				4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
		Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa				
			2 RKP Desa				
			3 Lembar Monitoring				
4 Laporan Evaluasi							
5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa							
6 Laporan pertanggung jawaban per tahapan							
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
Pelaksanaan kegiatan	Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB Desa					
		2 APB Desa Perubahan					
		3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa					

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	Kapasitas Individu			4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB			
				6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa)			
				7 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa			
			Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah			
				2 Peraturan Desa			
				3 Administrasi kependudukan			
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa			
				2 Kelengkapan Administrasi perangkat desa			
				3 Penataan Aset Desa			
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat			
				2 Contoh Perdes			
				3 Pendokumentasi arsip			
				4 Buku ekspedisi			
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa			
				2 Analisis kebutuhan Alat Tulis Kantor			
				3 Fasilitas Kerja			
				4 Buku Aset Desa			
				5 Buku Inventaris Desa			
				6 Daftar Perjalanan Dinas			
				7 Jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)			
			Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RAPB Desa			
				2 Data Penduduk			
				3 Data Potensi Desa			
				4 Data Kesehatan			
				5 Data Pendidikan			
			Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi	1 APB Desa			
				2 Buku Kas Umum			
	3 Buku Kas Harian/Bantu						
	4 Buku Bank						

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	5 Buku Pajak			
				6 Buku Inventaris Desa			
				7 Buku persediaan			
				8 Buku Modal			
				9 Buku Piutang			
				10 Buku Hutang			
				11 Buku Neraca			
				12 Buku Realisasi Anggaran			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan			
					2 Tupoksi Aparatur desa		
		Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal				
					2 Notulensi Rapat		
					3 Bukti Foto/Visual		
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa						
	Nilai Akhir						

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : REMBANG
 Kecamatan : SEDAN
 Desa : BOGOREJO
 Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KASI PELAYANAN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
1		Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan administrasi urusan surat menyurat	1 Kode Administrasi Surat	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
				2 Arsip Surat Masuk					
				3 Arsip Surat Keluar					
				4 Buku Ekspedisi					
				5 Buku Agenda Surat					
				6 Kartu Kendali Surat keluar					
				7 Kartu Kendali Surat Masuk					
				8 Lembar Disposisi					
				9 Aplikasi SIKD					
			Melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan kekayaan Desa	1 Perdes Pengelolaan Aset Desa					
				2 Buku Data Inventaris Desa.					
				3 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa					
				4 Buku Data Tanah di Desa					
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan							
		Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan administrasi Aparat pemerintah desa	1 Buku Aparat Pemerintah Desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/			
				2 File Arsip Kepala Desa					
				3 Arsip Sekretaris Desa					
				4 Arsip Kaur TU dan Umum					
				5 Arsip Kaur Keuangan					
6 Arsip Kaur Perencanaan									
7 Arsip Kasi Pemerintahan									

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				8 Arsip Kasi Pelayanan	Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				9 Arsip Kasi Kesejahteraan			
				10 Arsip kepala Dusun I			
				11 Arsip Kepala Dusun II			
				12 Arsip Kepala Dusun III			
				13 Arsip Pensiunan Kades dan Perangkat Desa			
			Melaksanakan administrasi Tanah Kas Desa	1 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa			
			Pengelolaan arsip Pemerintah Desa	1 Arsip Surat Masuk			
				2 Arsip Surat Keluar			
			Melaksanakan pengelolaan Perpustakaan Desa	1 Buku Induk Anggota Perpustakaan			
				2 Buku Induk Daftar Pustaka			
				3 Buku Daftar Pengunjung Perpustakaan			
				4 Buku Daftar Peminjam Pustaka			
				5 Buku Daftar Hadir Pengurus/pengelola			
				6 Buku Sarana dan Prasarana Perpustakaan			
				7 Buku Kegiatan Layanan Perpustakaan			
			Mempersiapkan sarana rapat/pertemuan, upacara resmi dan lain-lain kegiatan Pemerintah Desa	1 Undangan Rapat			
				2 Agenda Rapat			
				3 Notulensi Rapat			
				4 Bukti Foto/Visual			
			Melaksanakan pengelolaan barang inventaris dan kekayaan Desa	1 Buku Inventaris Aset Desa			
				2 Kartu Inventaris Barang			
				3 Kartu Inventaris Ruangan			
				4 Rekapitulasi Buku Inventaris Desa			
				5 Buku Mutasi Barang			
				6 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana kantor			
				7 Analisis Kebutuhan Operasional Kantor			
				8 Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Desa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				9 Laporan Kekayaan Milik Desa			
			Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan Pemerintah Desa	1 Buku Inventaris Aset Desa			
				2 Laporan Kekayaan Milik Desa			
				3 Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Operasional Pemerintah Desa			
			Melaksanakan pengelolaan administrasi monografi desa	1 Data Profil Desa			
				2 Data Evaluasi Perkembangan Desa			
			Melaksanakan pembinaan administrasi BPD	1 Buku Agenda Surat Keluar			
				2 Kartu Kendali Naskah Dinas Keluar BPD			
				3 Buku Agenda Surat Masuk BPD			
				4 Kartu Kendali Naskah Dinas Masuk BPD			
				5 Lembar Disposisi BPD			
				6 Buku Ekspedisi BPD			
				7 Buku Data Inventaris BPD			
				8 Buku Laporan Keuangan BPD			
				9 Buku Tamu BPD			
				10 Buku Data Anggota BPD			
				11 Buku Data Kegiatan BPD			
				12 Buku Data Aspirasi Masyarakat			
				13 Buku Daftar Hadir Rapat BPD			
				14 Buku Notulen Rapat BPD			
				15 Buku Data Peraturan/Keputusan BPD			
				16 Buku Data Peraturan Desa			
				17 Buku Keputusan Musyawarah Desa			
			18 Buku Keputusan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa				
			Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan umum yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	1 SOP Pelayanan Umum			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Jadwal Coffee Morning/Rapat Internal 2 Jadwal Rapat Dinas Eksternal			
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Coffee Morning/Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Notulensi Rapat			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
			Nilai Akhir				

CATATAN :

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				5 Buku Pajak			
				6 Buku Inventaris Desa			
				7 Buku persediaan			
				8 Buku Modal			
				9 Buku Piutang			
				10 Buku Hutang			
				11 Buku Neraca			
				12 Buku Realisasi Anggaran			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Buku Kas Umum			
				3 Buku Kas Harian/Bantu			
				4 Buku Bank			
				5 Buku Pajak			
				6 Buku Realisasi Anggaran			
			Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Desa			
				2 Perdes APBDes, APB Des perubahan			
				3 Pengendalian Pelaksaaan APB Desa			
				4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa			
				5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APB Desa			
			Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa (jika ada)			
				2 Daftar Sumber PADesa Inventarisasi sumber pendapatan			
			Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa			
				2 Buku Kas Umum			
				3 Buku Kas Harian/Bantu			
				4 Buku Bank			
				5 Buku Pajak			
		6 Buku Realisasi Anggaran					
			1 APBDesa				

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	2 Buku Realisasi Anggaran 3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan					
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan					
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan							
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
							2 Daftar Pendapatan Kepala Desa dan Perangkat Desa		
							3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa		
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal					
							2 Notulensi Rapat		
							3 Bukti Foto/Visual		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa							
		Nilai Akhir							

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : REMBANG
 Kecamatan : SEDAN
 Desa : BOGOREJO
 Jabatan : KAUR PERENCANAAN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
	KAPASITAS	Kapabilitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Perdes Kewenangan Desa Berdasarkan hak Asal usul dan Kewenangan Lokal Desa			
				3 Perdes Pengelolaan Aset Desa			
				4 Perdes Tambahan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa			
				5 RKP Desa			
				6 APB Desa			
			Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 Perdes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa			
				2 Perdes tentang Pengelolaan Aset Desa			
				3 Dokumen Profil Desa			
				4 Daftar Inventaris Aset Desa			
				5 RPJMD Kabupaten			
				6 RPJM Desa			
				7 RKP Desa			
				8 APBDesa			
				9 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
10 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan							
11 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten							
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
			Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan	1 RKPDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)		
				2 APBDesa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	desa secara rutin dan/atau berkala	3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				4 Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
				5 Laporan Triwulan ADD			
				6 Laporan Semester APB Desa			
				7 Laporan Pelaksanaan Kegiatan ADD			
				8 Laporan Pelaksanaan Kegiatan BHPRD			
				9 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Desa			
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD)			
				2 Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
				3 Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (IPPD)			
			Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang/Musrenbangdensus			
				2 Absensi			
				3 Notulensi			
				4 Bukti Foto/Visual			
			Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 Pembentukan Tim penyusun			
				2 Musyawarah Dusun			
				3 Penggalan Gagasan oleh Kelompok Dusun/Kelompok Masyarakat/Perempuan			
				4 Musyawarah Desa Penyusunan RPJM Desa			
				5 Penyusunan RPJM Desa			
				6 Musrenbangdesa penyusunan RPJM Desa			
			Menyusun Rencana kerja Pemerintahan Desa	1 Pembentukan Tim penyusun			
				2 Musyawarah Desa Penyusunan RKP Desa			
				3 Pencermatan Kegiatan dalam RPJM Desa			
				4 Pencermatan Pagu Indikatif			
		5 Penyusunan Rancangan Perdes RKP Desa					
		6 Musrenbangdesa penyusunan RKP Desa					
		Melakukan tugas-tugas kedinasan	1 RKP Desa				

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			di luar urusan perencanaan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	2 APB Desa 3 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 4 LPPD, LKPPD, IPPD 5 Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan							
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak		
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa							
Nilai Akhir							

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : REMBANG
 Kecamatan : SEDAN
 Desa : BOGOREJO
 Jabatan : KEPALA DUSUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Pembinaan ketertarikan dan Ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilayah	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
				2 RKP Desa					
				3 APB Desa					
			Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	1 RPJM Desa					
				2 RKP Desa					
				3 APB Desa					
				4 RAB dan Gambar Fisik					
				5 Bukti Foto/Visual					
			Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	1 RPJM Desa					
				2 RKP Desa					
				3 APB Desa					
				4 Bukti Foto/Visual					
		Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	1 RPJM Desa						
			2 RKP Desa						
			3 APB Desa						
			4 Absensi Musyawarah Dusun						
			5 Bukti Foto/Visual						
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
		Pelaksanaan Kegiatan	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan,	1 RPJM Desa					
				2 RKP Desa					

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai	
			kemasyarakatan, kebudayaan, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat	3 APB Desa	2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
				4 RAB dan Gambar Fisik				
				5 Undangan Musyawarah Dusun				
				6 Buku Notulen Musyawarah Dusun				
				7 Buku Daftar Hadir Musyawarah Dusun				
				8 Bukti Foto/Visual				
			Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	1 Peraturan Desa				
				2 Peraturan kepala Desa				
				3 Keputusan Kepala Desa				
				4 Peraturan Terkait lainnya				
				5 Bukti Foto/Visual				
			Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	1 Laporan Kegiatan Bulanan				
				2 Buku Laporan Kejadian				
				3 Bukti Foto/Visual				
			Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	1 Undangan Musyawarah Dusun				
				2 Buku Notulen Musyawarah Dusun				
				3 Buku Daftar Hadir Musyawarah Dusun				
				4 Bukti Foto/Visual				
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan								
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1	Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			2	Notulensi Rapat				
			3	Bukti Foto/Visual				

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				
			Nilai Akhir				

CATATAN :